

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO TRGOVINE**

**VODIČ
za pristup informacijama
u Federalnom ministarstvu trgovine**

Mostar, april 2026. godine

1. UVOD

Ovaj vodič izrađen je s ciljem da se svim građanima, pravnim licima i drugim zainteresiranim subjektima olakša ostvarivanje prava na pristup informacijama koje posjeduje Federalno ministarstvo trgovine (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Pravo na pristup informacijama predstavlja jedno od osnovnih demokratskih prava koje omogućava transparentnost rada javne uprave i jačanje povjerenja građana u institucije vlasti. Ministarstvo u svom radu dosljedno primjenjuje principe otvorenosti, odgovornosti i zakonitosti.

Vodič je izrađen u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 32/01 i 48/11).

Dokument je dostupan svim zainteresiranim licima u prostorijama Ministarstva, kao i na službenoj web stranici Ministarstva.

Vodič pruža sljedeće informacije: pravo na pristup informacijama, način podnošenja zahtjeva, rokovi i postupanje po zahtjevima, postupak po zahtjevu, izuzeci od pristupa informacijama, standardi zaštite podataka i test javnog interesa.

2. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Svako fizičko i pravno lice ima pravo da zatraži i dobije informaciju kojom raspolaže Ministarstvo, osim u slučajevima zakonskih izuzetaka.

Ministarstvo je dužno omogućiti pristup informacijama u mjeri u kojoj to nije ograničeno zakonom, posebno u slučajevima zaštite privatnosti, sigurnosti države, javnog reda, sprječavanja kriminala i zaštite procesa donošenja odluka.

U svakom pojedinačnom slučaju Ministarstvo procjenjuje da li postoji javni interes koji opravdava objavu informacije, čak i onda kada postoje zakonska ograničenja.

Za sva dodatna pitanja zainteresovani se mogu obratiti službenici za informisanje Edini Zukanović .
Telefon: 036 356 443
E-mail: edina.zukanovic@fmt.gov.ba

3. PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Zahtjev za pristup informacijama može podnijeti svako fizičko ili pravno lice u pisanom obliku, elektronski ili neposredno putem protokola Ministarstva.

Zahtjev treba biti jasan i razumljiv te sadržavati dovoljno podataka kako bi se tražena informacija mogla identifikovati bez nepotrebnih teškoća.

Podnosilac zahtjeva nije dužan navoditi razloge zbog kojih traži informaciju.

U slučaju da se zahtjev odnosi na lične podatke, isti može podnijeti samo osoba na koju se podaci odnose, njen zakonski zastupnik ili punomoćnik, uz odgovarajuću identifikaciju.

Zahtjev za pristup informacijama mora sadržavati:

- Osnovne podatke o imenu, prezimenu i adresi podnosioca zahtjeva. Ukoliko je moguće, potrebno je unijeti i kontakt telefon podnosioca, odnosno broj telefona na kojeg je podnosioca zahtjeva moguće kontaktirati u radnom vremenu ili e-mail adresu.
- Naziv organa kojemu se upućuje zahtjev.
- Dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju tražene informacije, kako bi uposlenici Ministarstva uz razuman napor mogli pronaći traženu informaciju.
- Podaci trebaju biti prezentirani jasno i razgovijetno.

4. POSTUPANJE PO ZAHTJEVU

Postupanje po zahtjevima za pristup informacijama u Ministarstvu uređuje se Zakonom, ovim Vodičem, kao i internim pravilima postupanja koji imaju obavezujući karakter za sve organizacione jedinice.

Interni standard se zasniva na sljedećim principima: zakonitost i transparentnost, zaštita ličnih podataka i privatnosti, proporcionalnost u odlučivanju, primjena testa javnog interesa, obavezna anonimizacija i agregacija podataka kada je to moguće efikasnost i ujednačenost postupanja.

Svaki zahtjev se obrađuje kroz tri koraka:

1. identifikacija vrste podataka
2. provođenje testa javnog interesa
3. donošenje odluke (odobrenje / djelimično / odbijanje).

Po prijemu zahtjeva Ministarstvo je dužno izvršiti njegovu formalnu i sadržajnu analizu, kako bi se utvrdilo da li je zahtjev potpun i da li se tražena informacija nalazi u nadležnosti Ministarstva.

U slučaju da zahtjev nije potpun, podnosilac će biti pozvan da ga dopuni u roku od osam dana.

Ako Ministarstvo ne posjeduje traženu informaciju, zahtjev će biti prosljeđen nadležnom organu, o čemu će podnosilac biti obaviješten.

U slučaju postojanja zakonskih izuzetaka, Ministarstvo će procijeniti da li je moguće djelimično odobriti pristup ili primijeniti anonimizaciju podataka.

U slučaju da zahtjev sadrži i javno dostupne i zaštićene informacije: odobrava se djelimičan pristup, zaštićeni dio se izuzima, donosi se rješenje sa jasnim obrazloženjem.

Ministarstvo nije dužno kreirati nove informacije, vršiti posebne analize koje ne postoje i objedinjavati podatke u nove dokumente.

Svako rješenje mora sadržavati jasno razdvajanje odobrenog i odbijenog dijela, pravni osnov i pouku o pravnom lijeku.

Kada Ministarstvo odobri pristup traženoj informaciji, rješenjem će podnosioca zahtjeva informisati o mogućnosti neposrednog uvida u informaciju u prostorijama Ministarstva ili će traženu informaciju dostaviti u pisanom obliku, ukoliko ne prelazi deset (10) standardnih stranica A4 formata.

Ukoliko se radi o informaciji koja prelazi navedeni broj stranica, službenik za informisanje Ministarstva će informisati podnosioca zahtjeva o mogućnostima umnožavanja, kao i o iznosu naknade za umnožavanje informacija. U tom slučaju Ministarstvo će dostaviti traženu informaciju nakon izvršene uplate.

U slučajevima kada tražene informacije sadrže dijelove koji su zaštićeni u skladu sa Zakonom (posebno lične ili finansijske podatke), Ministarstvo će omogućiti pristup u najvećoj mogućoj mjeri, primjenom anonimizacije ili dostavljanjem agregiranih podataka, odnosno donijeti rješenje o djelimičnom pristupu informacijama.

Napominjemo da se za podnošenje pisanog zahtjeva, donošenje rješenja, kao i za prvih deset (10) stranica A4 formata ne naplaćuje naknada. Za svaku narednu stranicu naplaćuje se iznos od 0,50 KM.

Ukoliko podnosilac zahtjeva želi da mu se tražena informacija dostavi na CD-u, naknada iznosi 5,00 KM.

Popunjavanje uplatnice vrši se na sljedeći način:

- Primalac: Budžet Federacije Bosne i Hercegovine
- Banka: Union banka d.d. Sarajevo
- Depozitni račun: 1020500000106698

- za fizička lica upisuje se jedinstveni matični broj
- za pravna lica upisuje se porezni broj

- Vrsta prihoda: 722791
- Općina: 180
- Budžetska organizacija: 2201001

5. ROKOVI ZA ODLUČIVANJE

Ministarstvo je dužno donijeti odluku po zahtjevu u roku od 15 dana od dana prijema urednog zahtjeva.

U složenijim slučajevima, rok se može produžiti u skladu sa zakonom, posebno kada je potrebno pribaviti mišljenje trećih lica ili izvršiti dodatne provjere.

6. PRISTUP INFORMACIJAMA

Kada je zahtjev odobren, Ministarstvo omogućava pristup informacijama na način koji je najprikladniji za podnosioca zahtjeva.

To može uključivati neposredan uvid u dokumentaciju, dostavu kopija ili elektronsko dostavljanje informacija.

Ako obim informacija prelazi određeni broj stranica, podnositelj snosi troškove umnožavanja u skladu sa propisanim tarifama.

7. TEST JAVNOG INTERESA (OBAVEZNA PRIMJENA)

Za sve informacije koje sadrže ograničenja pristupa obavezno se provodi test javnog interesa.

Test uključuje:

- utvrđivanje postojanja javnog interesa (naročito trošenje javnih sredstava)
- procjenu da li podaci sadrže lične ili osjetljive informacije,
- mogućnost djelimičnog pristupa kroz anonimizaciju ili agregaciju,
- procjenu proporcionalnosti između javnog interesa i prava na privatnost

Ministarstvo je obavezno omogućiti pristup informacijama u najvećoj mogućoj mjeri, uz zaštitu zakonom zaštićenih podataka.

8. IZUZECI OD PRISTUPA INFORMACIJAMA

Iako je princip transparentnosti osnovno pravilo, Zakon propisuje određene izuzetke kada se pristup informacijama može ograničiti ili odbiti.

Primjenjuju se zakonski izuzeci, uključujući: zaštitu javne sigurnosti i interesa odbrane, sprečavanje kriminala, zaštitu procesa odlučivanja, zaštitu poslovnih i povjerljivih informacija, zaštitu privatnosti trećih osoba.

Jedan od izuzetaka odnosi se na zaštitu interesa javnog organa, gdje se mogu zaštititi informacije čijim bi objavljivanjem mogla nastati šteta za sigurnost države, javni red ili proces donošenja odluka. Ovaj izuzetak se posebno odnosi na interne konsultacije, mišljenja i preporuke koje prethode donošenju odluka, osim kada se radi o činjenicama, statističkim ili tehničkim podacima.

Drugi važan izuzetak odnosi se na povjerljive poslovne informacije trećih strana. U takvim slučajevima Ministarstvo je obavezno obavijestiti treću stranu o zahtjevu i omogućiti joj da se izjasni u roku od 15 dana o tome da li bi objava informacije mogla prouzrokovati štetu.

Posebna zaštita se odnosi i na privatnost fizičkih lica. Informacije koje sadrže lične podatke, posebno one koje se mogu dovesti u vezu sa finansijskim ili drugim osjetljivim informacijama, mogu biti izuzete od objave.

9. PRAVNA ZAŠTITA

Ukoliko podnositelj zahtjeva nije zadovoljan odlukom Ministarstva, ima pravo podnijeti prigovor u zakonom propisanom roku.

Nakon odluke po prigovoru, stranka ima pravo pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

10. TRANSPARENTNOST I JAVNI INTERES

Ministarstvo posebno naglašava da se u svim slučajevima primjenjuje princip transparentnosti, uz istovremenu zaštitu ličnih i povjerljivih podataka.

U slučajevima kada postoji sumnja između javnog interesa i zaštite privatnosti, provodi se test javnog interesa, kako bi se osiguralo da se informacije ne uskraćuju neopravdano.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj vodič ima informativni karakter i služi kao pomoć građanima u ostvarivanju prava na pristup informacijama.

Za sve dodatne informacije građani se mogu obratiti službeniku za informisanje.

Danom donošenja ovog Vodiča, prestaje važiti Vodič za pristup informacijama u Federalnom ministarstvu trgovine od februara 2002. godine.

Broj: 01-02-467/26

Mostar, 13.4.2026. godine

